



UPPFÖRANDEKOD



Förord av Marie-Christine Coisne-Roquette (Ordförande) och Philippe Delpéch (Vd)	03
Introduktion	04
Sonepars exekutiva ledning vårt åtagande	05
Styrning och ansvar	06
Implementering och efterlevnad av uppförandekoden	07
Hur tar man upp farhågor?	08
Våra värderingar	09

VÅRA STANDARDER SOM ARBETSGIVARE	10
Mänskliga rättigheter	11
Mobbning, trakasserier och diskriminering	12
Hälsa och säkerhet	13
Skydda vårt anseende när du använder sociala medier	14
Integritet och cybersäkerhet	15
Skydd av tillgångar	16
Konfidentiell och känslig information	17

VÅRA STANDARDER SOM FÖRETAG	18
Affärsintegritet	19
Gåvor och inbjudningar	20
Intressekonflikter	21
Bekämpa Bedrägeri	22
Rättvis konkurrens	23
Val av leverantörer	24

VÅRA STANDARDER SOM MEDBORGARE	26
Miljö	27
Bidrag till lokala samhällen	28
Politiska bidrag och lobbyverksamhet	29
Internationell handelskontroll	30
Förhindra penningtvätt	31
Korrekt rapportering och finansiell integritet	32

Kom ihåg, Kontaktinformation	35
------------------------------	----



Sonepar är global marknadsledare inom B2B-distribution av elektriska produkter, lösningar och relaterade tjänster. Företaget är ett oberoende familjeägt bolag som grundades 1969. Tillsammans med våra partners arbetar vi dagligen för att ge våra kunder en ännu högre nivå av tjänster och bättre upplevelser. Vår ambition är att vara "La Référence" och ett föredöme för alla våra intressenter.

Under 2018 tog vi fram en strategi för förändring kallad "Impact". Den bygger på fyra grundpelare:

- **Resultat** – Förbättra lönsamheten. Utan vinst kan Sonepar inte fortsätta att investera och växa.
- **Personal** – Ta fram progressiva program som vägleder våra team i framtiden och genom den digitala omvandling vi genomgår.
- **Kunder** – Öka fokus på kundupplevelse och bli en mer kundcentrerad organisation genom att följa vår värdegrund.
- **Planeten** – Stå fast vid våra nyckelprioriteringar: miljö, långsiktig hållbarhet och samhälle.

Så länge som Sonepar existerat har vi haft förmågan att anpassa oss efter marknaden och våra kunders behov med hjälp av nya metoder och innovativa produkter. Vi har hela tiden förnyat oss, men alltid utifrån samma gemensamma värderingar och ett långsiktigt tänkande. Vi som jobbar på Sonepar är stolta över denna förmåga att anpassa oss och leverera genom att följa och efterleva vår gemensamma värdegrund. Vi förstår att integritet, ärlighet och förtroende är lika viktiga för våra framgångar som vår leveransförmåga. Och när vi måste fatta svåra beslut i arbetet, så gör vi det alltid med hög integritet

utifrån våra värderingar, i enlighet med gällande lagar och förordningar – och vi kräver detsamma från alla omkring oss.

Sonepar verkar på många platser i världen och i olika operativa enheter, men vi delar samma värderingar, arbetsmetoder och övergripande handlingsprinciper. Dessa utgör grunden för vår sunda och hållbara tillväxt.

Vi anser att integritet, rättvisa, förtroende och respekt aldrig får åsidosättas i vår strävan efter ett positivt resultat. För Sonepar är det självklart att handla ansvarsfullt och etiskt så att verksamheten drivs på ett hållbart sätt. Att vi som organisation och som enskilda individer följer gällande lagar och förordningar är en förutsättning för vår långsiktiga tillväxt.

Genom denna uppförandekod har vi formaliserat vår gemensamma förpliktelse att efterleva Sonepars värdegrund. Men det är dina dagliga handlingar och beslut som medarbetare som gör att vi som organisation kan arbeta tillsammans på ett etiskt sätt. Du är vårt främsta försvar mot överträdelser av uppförandekoden. Vi räknar med att du tar upp eventuella funderingar och farhågor om du ser eller misstänker oetiskt beteende. Det kan du göra genom att kontakta din chef eller Sonepars nätverk för frågor kring juridik, risk och efterlevnad, eller med hjälp av vår Whistle blower-process.

Tack för att du bidrar till Sonepars framgång och för att du följer vår uppförandekod.

Vi är Sonepar. Powered by Difference.

MARIE-CHRISTINE COISNE-ROQUETTE
Chairman

PHILIPPE DELPECH
Chief Executive Officer

INTRODUKTION

Inom **Sonepar** är vi angelägna om att agera ansvarfullt och etiskt, i enlighet med lagar och förordningar. Uppförandekoden hjälper oss att efterleva vår gemensamma värdegrund så att vi uppfyller dessa förpliktelser. I Sonepars första uppförandekod från december 2017 formaliserade en första version av vårt gemensamma åtagande att handla etiskt och med integritet.

Denna reviderade uppförandekod, som bygger på den föregående versionen, har anpassats efter förändringar i lagar och regler, men också efter praktiska erfarenheter och vår egen kartläggning av risker för korruption och missbruk av inflytande.

Den nya uppförandekoden gäller från och med januari 2020. Uppdateringar utförs löpande efter behov.

Du hittar alltid den senaste, gällande versionen på Sonepars webbplats: www.sonepar.com.

"Nyckeln till Sonepars fortsatta långsiktiga framgång är att vi efterlever vår värdegrund – varje dag och i allt vi gör!"



Vanessa SANSEN
VP Legal and Compliance

SONEPARS EXEKUTIVA LEDNING VÅRT ÅTAGANDE

SONEPAR STRÄVAR STÄNDIGT EFTER ATT VARA KONKURRENSKRAFTIGA, KREATIVA OCH ETISKA LEDARE I BRANSCHEN. VÅRT MÅL ÄR ATT VÅRA AFFÄRSPARTNERS SKALL SE OSS SOM "LA RÉFÉRENCE" OCH ETT FÖREDÖME.

"Att följa vår gemensamma värdegrund, etiskt och med hög integritet, är viktiga förutsättningar för verksamheten – och allas ansvar."



Philippe DELPECH
Chief Executive
Officer



Andros NEOCLEOUS
Chief Financial
Officer



Sara BIRASCHI ROLLAND
Chief Human
Resources Officer



Olivier CATHERINE
General Counsel



Jérémie PROFETA
Chief Digital
Enterprise Officer



Matt POTHECARY
Chief Communications
Officer & Sustainability



Rob TAYLOR
President
North America



Stefan STEGEMANN
President
Central & Nordic Europe



Patrick SALVADORI
President Western Europe
& South America



Benoît PEDOUSSAUT
President France

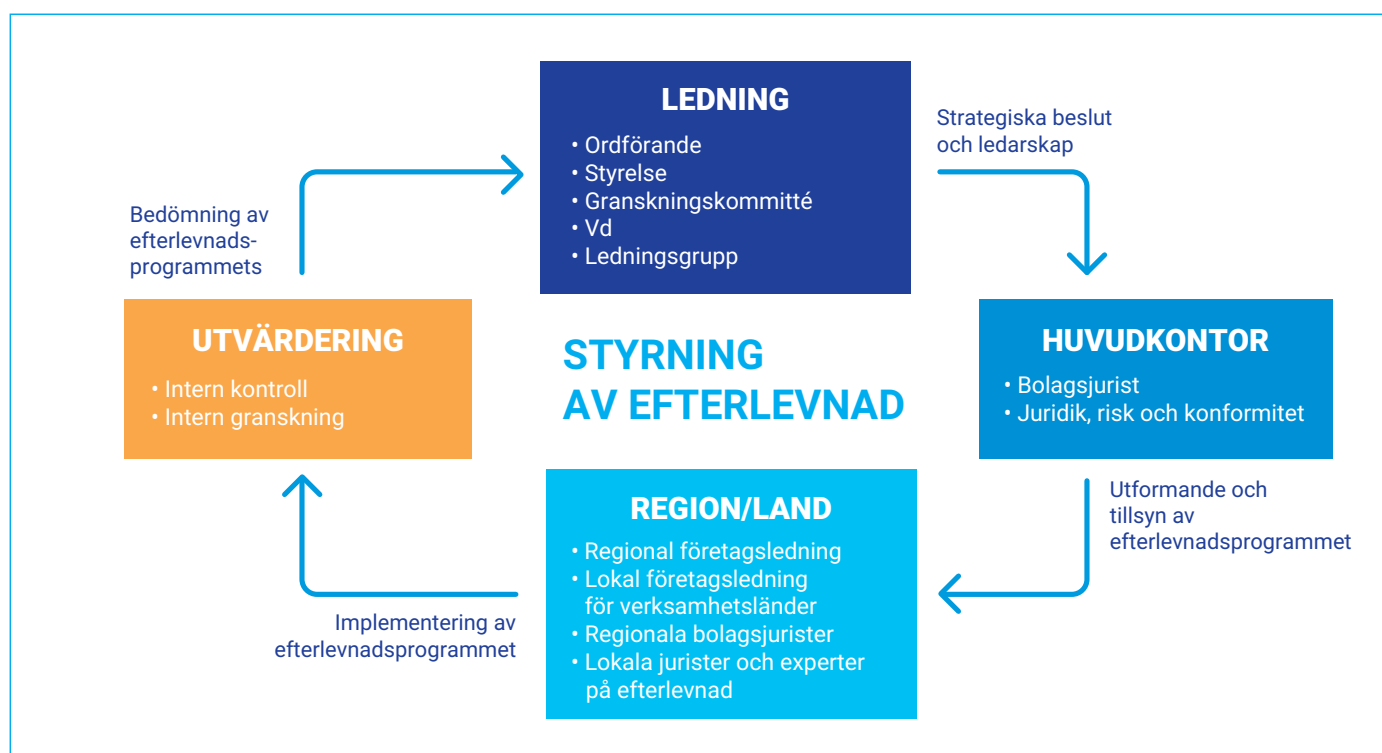


Jérôme MALASSIGNE
Chief Strategic Marketing
& Sourcing Officer and Asia
Pacific Operations

STYRNING OCH ANSVAR

**ALLA CHEFER OCH MEDARBETARE HAR ETT GEMENSAMT ANSVAR
FÖR ATT UPPFÖRANDEKODEN EFTERLEVS – BÅDE SOM GRUPP OCH INDIVIDER.**

Varje nivå i organisationen har sina specifika ansvarsområden. Chefsrollen bär med sig extra höga förväntningar. Uppförandekoden utgör en referenspunkt som vägleder dig som chef i beslut och handlingar. Du kan också få råd från nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad.



INDIVIDUELLT ANSVAR

Alla medarbetare förväntas känna till uppförandekoden, dess relaterade policys och rutiner. De förväntas efterleva de principer och regler som beskrivs i dessa dokument samt uppföra sig etiskt under alla omständigheter.

Chefer har ytterligare ansvar och spelar en viktig roll i efterlevnaden av uppförandekoden, bland annat genom att:

- Diskutera och främja de principer, regler, policys och rutiner som beskrivs i uppförandekoden med sina team och affärspartners;

- Skapa och upprätthålla ett klimat av förtroende så att medarbetarna känner att de kan ställa frågor eller ta upp funderingar;
- Föregå med gott exempel;
- Säkerställa att uppförandekoden och relaterade policys och rutiner implementeras, samt vara tillgänglig för frågor;
- Rådgöra med nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om de är osäkra samt rapportera och eskalera problem.

IMPLEMENTERING OCH EFTERLEVNAD AV UPPFÖRANDEKODEN

UPPFÖRANDEKODEN GÄLLER ALLA

Uppförandekoden gäller för hela Sonepar och för **alla medarbetare**. Den gäller för alla våra verksamma bolag världen runt, inklusive de samägda företag som vi kontrollerar.

Även i de fall då Sonepar är minoritetsägare i ett **samägt företag** strävar vi efter att säkerställa att majoritetsägarna och ledningen följer principerna i uppförandekoden och upprätthåller motsvarande standard.

Sonepar förväntar sig även att **alla affärspartners** efterlever vår höga etiska standard. Vår uppförandekod innehåller därför även de krav och förväntningar som vi ställer på underleverantörer.

LOKALA AVVIKELSER FRÅN UPPFÖRANDEKODEN

Denna uppförandekod är global och ger en översikt över de åtaganden, regler och processer som styr våra verksamheter över hela världen.

Sonepar är dock verksam i många länder som alla har sina egna unika lagar och lagstadgade krav, vilket gör det nödvändigt att tillåta lokala avvikelser från uppförandekoden.

I vissa länder kan t.ex. striktare lagar och föreskrifter gälla.

I händelse av konflikt mellan vår globala uppförandekod och lokala krav, gäller denna uppförandekod såvida inte den lokala koden innehåller striktare krav.

HUR FATTAR MAN RÄTT BESLUT?

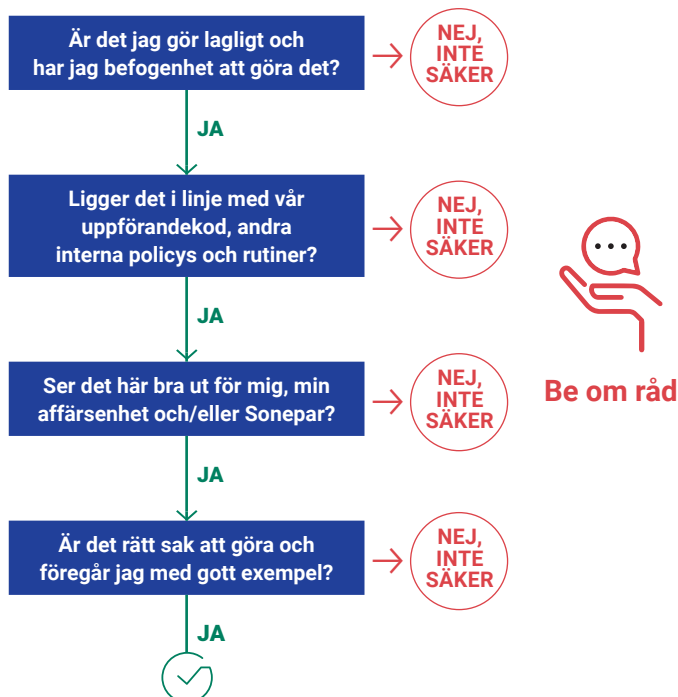
I uppförandekoden beskrivs regler som **alla medarbetare** måste följa. Här tillhandahålls också de resurser som kan hjälpa dig att hantera frågor som kan uppstå i en mängd olika situationer.

I kapitlen som följer hittar du övergripande information om uppförandekodens olika delar och även en förklaring av de möjliga konsekvenserna av ditt handlande. Du hittar även guidande exempel på **RÄTT** och **FEL** agerande i olika situationer.

Uppförandekoden är utformad för att vägleda medarbetarna, med avseende på integritet och etik, i de flesta situationer som de kan ställas inför i sitt dagliga arbete. Däremot kan uppförandekoden inte förutse alla situationer som medarbetarna kan hamna i. Ibland kan det vara svårt att fatta korrekta, etiska beslut eftersom det handlar om mer än att bara följa regler. I sådana situationer förväntas vi alla använda vårt sunda förnuft men även rådgöra med de resurser som finns tillgängliga i organisationen.

FRÅGA DIG SJÄLV!

Ställ följande frågor till dig själv om du är osäker:



Om du är osäker på svaret i någon av dessa frågor ska du inte hålla det för dig själv. Prata med din chef eller HR-avdelningen. Använd dig av nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad eller någon annan av Sonepars interna resurser. De kommer att kunna hjälpa dig!

VAD HÄNDER OM MAN INTE FÖLJER UPPFÖRANDEKODEN?

Att inte följa uppförandekoden eller bryta mot relaterade policies och rutiner kan få negativa konsekvenser, för Sonepar och för de inblandade individerna. Det kan bland annat leda till disciplinära åtgärder, böter, fängelsestraff och skadat anseende.

Alla överträdelse av uppförandekoden, relaterade policies och rutiner behandlas därför som allvarliga händelser.

Bristande efterlevnad av koden kan leda till disciplinära åtgärder, i värsta fall uppsägning, och potentiellt rättsliga åtgärder mot överträdarna.



HUR TAR MAN UPP FARHÅGOR?

EVENTUELLA LAGBROTT OCH ÖVERTRÄDELSE MOT SONEPARS UPPFÖRANDEKOD, POLICYS OCH RUTINER SKALL RAPPORTERAS. SONEPAR HAR FÖR DETTA AVSEENDE SKAPAT ETT FÖRFARANDE SOM ALLA MEDARBETARE, CHEFER, AFFÄRSPARTNERS OCH TREDJEPARTER SOM ARBETAR UNDER AVTAL UPPMUNTRAS ATT NYTTJA FÖR RAPPORTERING AV ÖVERTRÄDELSE.

Om du misstänker överträdelser mot uppförandekoden bör du i de flesta fall rapportera detta direkt till din chef. Om du inte känner dig bekväm med att prata med dina chefer så kan du istället kontakta HR, den juridiska avdelningen (groupcompliance@sonepar.com) eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad.

Du kan också använda vår whistle blower-process för att lämna uppgifter utan direktkontakt. Detta gäller även externa aktörer.

Whistle blower-processen hanteras av en framträdande tredjepartsleverantör som utvalts av Sonepar. Du kan rapportera dygnet runt på 20 olika språk.

Du gör det med hjälp av vår hemsida: www.sonepar.com/alert.

Alla rapporter som görs i god tro genom detta förfarande förblir konfidentiella, oavsett hur de anmäls.

Sonepar garanterar att alla uppgiftslämnare som i god tro rapporterar en misstänkt eller faktiskt överträdelse, kan göra så utan repressalier.



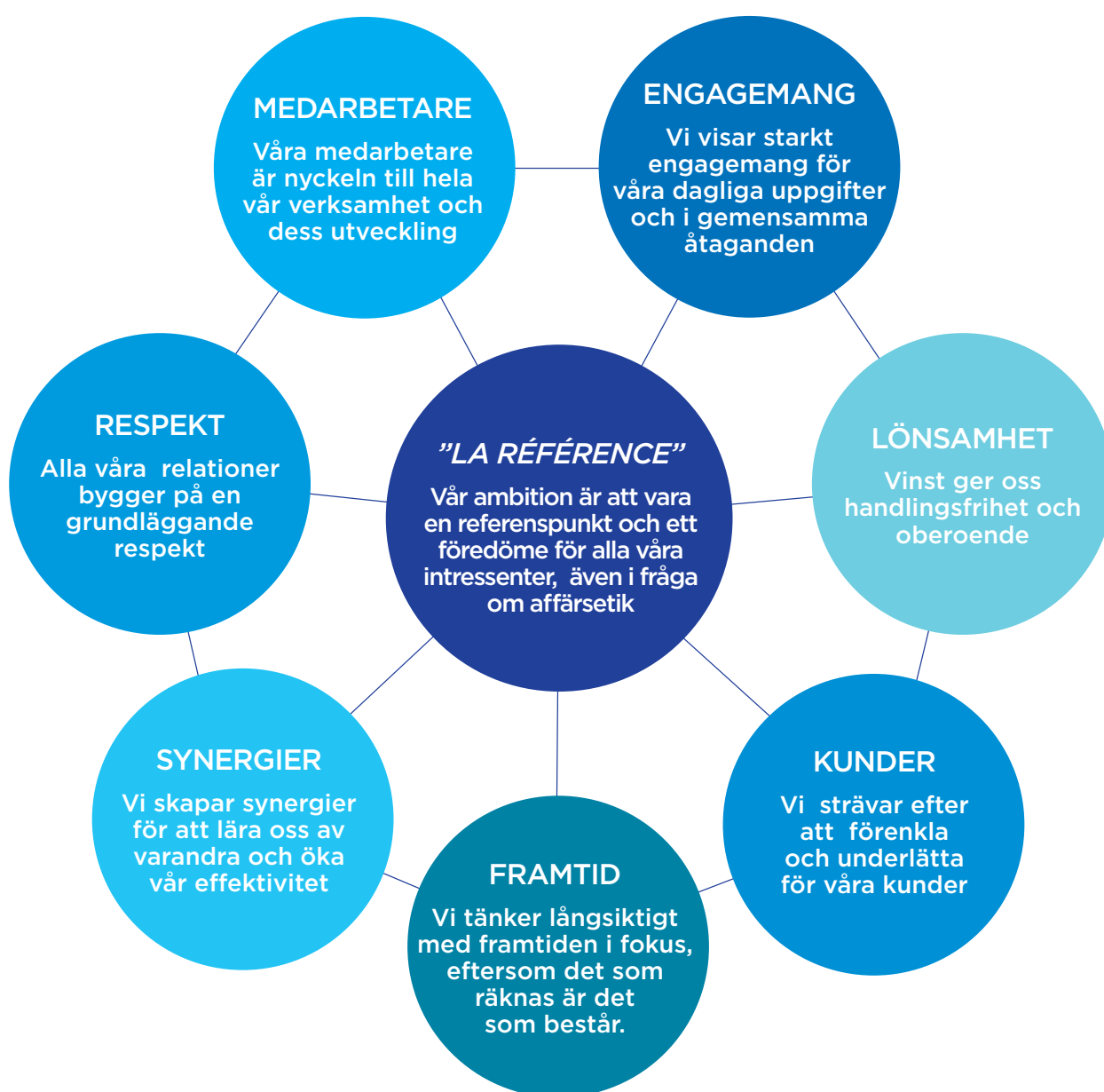
MER INFORMATION

- Du kan läsa mer om Sonepar's whistle blower-process för uppgiftslämnning på hemsidan: www.sonepar.com/alert.
- Medarbetare som har frågor om whistle blower-processen kan också rådgöra med sin chef, HR-avdelningen eller den juridiska avdelningen på groupcompliance@sonepar.com. Det är även bra att använda Sonepar's externa tredjeparts-rapporteringssystem som också finns på www.sonepar.com/alert.

VÅRA VÄRDERINGAR

SONEPARS FÖRETAGSKULTUR PRÄGLAS AV LOKALA INITIATIV OCH ENTREPRENÖRSKAP FRÅN MEDARBETARNAS SIDA. VI SÄTTER MÄNNISKAN I CENTRUM OCH FRAMHÄVER SJÄLVBESTÄMMANDE, FÖRTROENDE OCH PERSONLIGT ANSVARIG. VI ÄR ÖVERTYGDADE OM ATT DETTA ÄR DET BÄSTA SÄTTET ATT DRIVA EN FRAMGÅNGSRIK, INTERNATIONELL OCH OBEROENDE KONCERN.

Vårt dagliga agerande – som företag och som enskilda individer – utgår ifrån de grundvärderingar vi delar som organisation. Det är dessa som definierar vår företagskultur.



VÅRA STANDARDS

SOM ARBETSGIVARE



"Efterlevnad, respekt och rättvist ledarskap är grunden i vårt dagliga arbete, inom våra team och i all interaktioner mellan medarbetare. 48 000 engagerade Sonepar-ambassadörer visar detta dagligen genom sina prioriteringar."

**Sara BIRASCHI ROLLAND,
Chief Human Resources Officer**



MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

SONEPAR ARBETAR AKTIVT FÖR MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER. I SYNNERHET ÄR ALLA FORMER AV BARNARBETE, TVÅNGSARBETE, MÄNNISKOHANDEL OCH OLAGLIG DISKRIMINERING STRÄNGT FÖRBJUDET.

VI ARBETAR STÄNDIGT FÖR ATT SÄKERSTÄLLA ATT ALLA MEDARBETARES AGERANDE ÄR FÖRENLIGT MED INTERNATIONELLA STANDARDER.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Individuell utveckling för varje medarbetare och en **positiv arbetsmiljö** är nödvändiga villkor för Sonepars gemensamma framgång.

I dagsläget är flera miljoner människor fast i tvångsarbete. Nästan alla länder är påverkade. Tvångsarbete och barnarbete är nära sammankopplade och får aldrig tolereras i vår egen arbetsmiljö, eller av våra affärspartners.

VILKET ANSVAR HAR DU?

RÄTT

- Att respektera mänskliga rättigheter överallt, varje dag och under alla förutsättningar.
- Att vara uppmärksam och följa tillämpade arbetslagar och föreskrifter.
- Att arbeta aktivt för att skapa en inkluderande arbetsplats med mångfald där medarbetarna har lika möjligheter, och behandlar varandra med respekt och värdighet.

FEL

- Du gör fel om du tolererar beteenden som kan påverka en persons värdighet negativt, inklusive barn- eller tvångsarbete eller människohandel.
- Du gör fel om du accepterar beteenden som kan lägga hinder i vägen för en persons arbetsresultat, eller som kan skapa en hotfull, fientlig eller obehaglig arbetsmiljö.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Sonepar främjar **respekt, mångfald och rättvisa** inom hela organisationen. Vi stödjer principerna i den allmänna förklaringen om mänskliga rättigheter, OECD:s (Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling) riktlinjer för multinationella företag och Internationella arbetsorganisationens (ILO) riktlinjer.

OECD:s riktlinjer för multinationella företag är rekommendationer från regeringar till multinationella företag kring principer och standarder för ansvarsfullt företagande i en global kontext.

Internationella arbetsorganisationen är ett FN-organ som främjar internationellt erkända mänskliga rättigheter och arbetsrättsliga frågor. ILO samlar arbetsgivare, arbetstagarrepresentanter inom 187 medlemsstater för att etablera arbetsnormer och ta fram policies och program för anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män.

Tvångsarbete är allt arbete och alla tjänster som utförs mot en persons vilja under hot om straff.

Barnarbete hänvisar till arbete för barn under en viss ålder.

MER INFORMATION

- Kontakta din HR-avdelning eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du vill veta mer.
- Ytterligare information om mänskliga rättigheter finns på <https://www.ilo.org>, <http://www.oecd.org/corporate/mne/> och <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Med mobbning och trakasserier åsyftas alla former av ovälkommet verbalt, visuellt eller fysiskt beteende, liksom uppförande som skapar en hämmande, obehaglig eller fientlig arbetsmiljö.

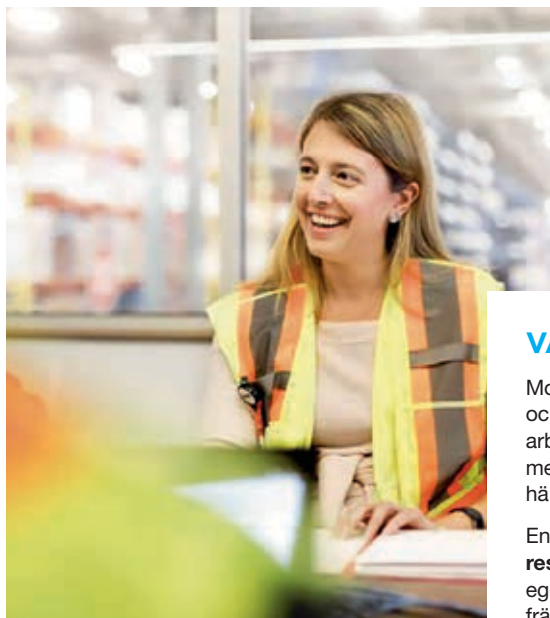
Diskriminering innebär att behandla en person eller en hel grupp mindre förmånligt än andra på grund av deras förutsättningar eller personliga egenskaper. Det gäller bland annat: etnicitet, religion, hudfärg, kön, nationalitet, ålder, sexuell läggning, civilstånd, familjestruktur, socialt ursprung, genetisk information, funktionsvariation, graviditet, militär status, veteranstatus, politiska åsikter, filosofiska åsikter eller fackföreningsanslutning.



MOBBNING, TRAKASSERIER OCH DISKRIMINERING

SONEPAR FÖRVÄNTAR SIG ATT ALLA MEDARBETARE BEHANDLAR ANDRA PROFESSIONELLT, BASERAT PÅ ÖMSESIDIG RESPEKT, FÖRTROENDE OCH PERSONLIG VÄRDIGHET.

VI ARBETAR FÖR ATT SKAPA EN ARBETSPLATS SOM ÄR FRI FRÅN ALLA FORMER AV DISKRIMINERING, MOBBNING OCH TRAKASSERIER. DETTA GÄLLER SÄVÄL VÅRA EGNA MEDARBETARE SOM ENTREPRENÖRER OCH JOBBKANDIDATER.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Mobbning, trakasserier och diskriminering kan skapa försämrade arbetsförhållanden och skada medarbetares fysiska hälsa, mentala hälsa och karriär.

En arbetsmiljö där **alla känner sig respekterade** oavsett deras unika egenskaper ger bättre resultat och främjar motivationen.

MER INFORMATION

- Kontakta din HR-avdelning eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du vill veta mer.

VILKET ANSVAR HAR DU?

✓ RÄTT

- Att arbeta för att skapa en arbetsmiljö som är fri från diskriminering, mobbning, trakasserier och/eller repressalier.
- Att ge feedback på ett respektfullt och passande sätt.
- Att enbart fatta anställningsbeslut baserat på yrkeskvalifikationer och meriter.

✗ FEL

- Du gör fel om du tolererar eller ignorerar diskriminering, mobbning och trakasserier av kollegor eller affärsrelationer.
- Du gör fel om du fattar anställningsbeslut baserat på en individs personliga egenskaper.



HÄLSA OCH SÄKERHET

SONEPAR PRIORITERAR HÄLSAN, SÄKERHETEN
OCH VÄLMÅENDE HOS ALLA SINA MEDARBETARE
OCH AFFÄRSPARTNERS RUNTOM I VÄRLDEN.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Att säkerställa alla våra medarbetares och samarbetspartners hälsa och säkerhet är en daglig kamp. Vi får aldrig sänka garden.

Alla bär ett ansvar för hälsan och säkerheten på arbetsplatsen. Vi måste alltid vara på vår vakt och hjälpas åt för att identifiera risker, så att vi kan ta itu med dem och öka medvetenheten i syfte att förhindra olyckor.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Att skydda våra medarbetares och affärspartners hälsa, säkerhet och **välmående** är inte bara vår skyldighet, det bidrar även till Sonepars affärsframgångar.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att säkerställa att lagar och föreskrifter kring hälsa och säkerhet efterlevs överallt där Sonepar är verksam. Det gäller även Sonepars lokala arbetsplatsregler.
- Att se till att hälso- och säkerhetsnormer respekteras av alla på din arbetsplats.
- Att omedelbart rapportera hälso- och säkerhetsrisker som du observerar.
- Att ingripa eller avbryta en uppgift om du observerar ett osäkert, riskfyllt beteende eller sådana omständigheter på din arbetsplats – utan att behöva vara orolig för repressalier. Detta gäller även om du har funderingar kring adekvat uppföljning av hälso- och säkerhetsrisker.



FEL

- Du gör fel om du gör något som kan bryta mot tillämpliga hälso- och säkerhetsregler eller lagkrav.
- Du gör fel om du deltar i aktiviteter som kan utgöra hälso- eller säkerhetsrisker för medarbetare eller tredjeparter, både på arbetsplatsen och utanför.
- Du gör fel om du underlåter att åtgärda felaktig utrustning eller maskineri, eller skjuter upp underhåll och kontroll av utrustning, eller överger säkra och vedertagna arbetsmetoder – oavsett anledning.
- Du gör fel om du inte rapporterar en olycka som lett till en skada, hur liten den än är.
- Du gör fel om du riskerar ditt eller dina medarbetares mentala eller fysiska välmående, genom att exempelvis acceptera eller utfärda orimliga deadlines, eller regelbundet själv arbetar eller kräver att andra arbetar övertid eller utanför normal arbetstid.



MER INFORMATION

- Om du har frågor eller funderingar kan du alltid vända dig till nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad eller till din HR-avdelning.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Sociala medier innefattar **alla digitala kommunikationskanaler** där individer kan skapa och dela innehåll eller publicera kommentarer: webbplatser för sociala nätverk, videoplattformar, fotoplattformar och bloggar osv.

Det är helt upp till dig om du vill använda sociala medier, men det är viktigt att du vet att alla inlägg och kommentarer du delar är offentliga – de kan läsas av vem som helst, oavsett om de finns i ditt sociala nätverk eller inte.

Många av er delar information om var ni jobbar i sociala medier. Ni är därför – till viss utsträckning – ambassadörer för Sonepar och våra varumärken när ni publicerar saker på sociala medier.



SKYDDA VÅRT ANSEENDE NÄR DU ANVÄNDER SOCIALA MEDIER

SOCIALA MEDIER HAR PÅ KORT TID FÖRÄNDRAT HUR VI SPRIDER OCH DELAR INFORMATION, SÄVÄL PRIVAT SOM I DET PROFESSIONELLA LIVET.

SAMTIDIGT SOM DET SKAPAR NYA MÖJLIGHETER TILL KOMMUNIKATION OCH SAMARBETE, INNEBÄR ANVÄNDNINGEN AV SOCIALA MEDIER YTTERLIGARE ANSVAR SOM DU MÅSTE KÄNNA TILL OCH FÖLJA SOM MEDARBETARE PÅ SONEPAR.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Ni är alla **ambassadörer för Sonepar och våra varumärken** när ni publicerar i sociala medier.

Det ni kommunicerar genom sociala medier, oavsett om ni gör det privat eller på jobbet, kan påverka dig som individ men också dina kollegor och hela Sonepar som organisation. Det ni kommunicerar offentligt måste därför alltid vara ärligt och ni är förpliktigade att skydda Sonepars anseende liksom konfidentiell information.

VILKET ANSVAR HAR DU?

✓ RÄTT

- Att alltid skilja mellan jobbrelaterad och privat kommunikation.
- Att vara tydlig med att de åsikter du uttrycker är dina egna.
- Att använda sunt förnuft när du publicerar något.
- Att be om tillåtelse innan du hänvisar till eller delar någon annans bild.
- Att stanna upp och tänka efter före du publicerar något i sociala medier. Se över din inlägg en extra gång. Om den gör dig obekväm på något sätt eller får Sonepar att framstå i dålig dager bör du inte publicera den.
- Att tänka på att internet aldrig glömmes – det du publicerar kommer förmodligen att finnas kvar online i flera decennier.
- Att respektera andras åsikter och vara försiktig när du diskuterar känsliga ämnen eller är upprörd.
- Att komma ihåg att integritet är vår mest värdefulla tillgång.

✗ FEL

- Du gör fel om du svarar på förfrågningar från allmänheten eller media utan ledningens godkännande.
- Du gör fel om du publicerar något negativt om våra konkurrenter, leverantörer eller kunder.
- Du gör fel om du avslöjar äganderättsskyddad eller konfidentiell information som tillhör eller rör Sonepar eller något av våra varumärken.
- Du gör fel om du använder din jobbmail när du kommunicerar i sociala medier gällande sådant som inte är arbetsrelaterat.
- Du gör fel om du publicerar din jobbmail öppet i sociala medier.
- Du gör fel om du publicerar privat information om andra medarbetare, kunder eller leverantörer online.
- Du gör fel om du skriver offentliga kommentarer online om arbetsrelaterade frågor.

MER INFORMATION

- Kontakta Sonepars avdelning för kommunikation och hållbar utveckling, nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad, din HR- eller IT-avdelning för ytterligare information.
- Använd Sonepars riktlinjer för sociala medier som vägledning för hur du använder sociala medier på ett ansvarsfullt och positivt sätt.





INTEGRITET OCH CYBERSÄKERHET

SONEPAR RESPEKTERAR MEDARBETARES, AFFÄRSPARTNERS OCH ÖVRIGA INTRESSENTERS INTEGRITET.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Dataintrång kan resultera i förödande konsekvenser för vilket företag som helst. Det kan skada ett företags anseende genom att partner och andra intressenter tappar förtroendet. Att inte följa lagar om dataskydd och integritet kan även leda till förlorade intäkter och rättsliga sanktioner. Det är därför avgörande att hela företaget känner sig förpliktigade att strikt följa våra regler för cybersäkerhet.

I enlighet med Sonepars policy gällande **IT-säkerhet**, måste varje medarbetare som hanterar personuppgifter vidta tillfredsställande åtgärder för att säkerställa dessa personuppgifters sekretess. Bland annat måste åtkomsten till dem begränsas så att enbart användare som är behöriga har rättighet att läsa dem och hantera dem.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Världen förlitar sig alltmer på kommunikationsteknologi. Det gör att vi översvämmas av digital data. Företag och myndigheter skickar mängder av digital information som hanteras och lagras av olika parter och i olika datorer. Varje länk i kedjan och varje underliggande system innebär en risk eftersom de kan ha sårbarheter som kan utnyttjas för att underminera vår organisation och dess mål.

I många av de länder som Sonepar är verksamt, har man därför antagit strikta regler för **insamling och användning** av personuppgifter, till exempel namn, födelsedatum, foto och e-postadress.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att respektera dina kollegors och affärspartners integritet.
- Att samla in, lagra, behandla och förstöra personuppgifter på passande sätt.
- Att endast samla in personuppgifter som är nödvändiga av legitima affärsskäl.
- Att göra det som krävs för att skydda informationen och respektera alla säkerhetsförfaranden för att undvika obehörig åtkomst och otillåten användning.
- Att vara försiktig med e-post du får från okända avsändare eller från avsändare som utger sig för att vara någon du känner.
- Att omedelbart rapportera eventuella intrång i datafiler.



FEL

- Du gör fel om du avslöjar personuppgifter till en obehörig person eller skickar känsliga dokument utan lämpligt skydd.
- Du gör fel om du lämnar personuppgifter i en skrivare eller på en delad server.
- Du gör fel om du lämnar ut inloggnings- och lösenord till andra.
- Du gör fel om du öppnar en bilaga eller klickar på en länk, om du är osäker på avsändarens identitet eller intentioner.
- Du gör fel om du lagrar eller överför jobbrelaterade dokument genom privata datorer och andra enheter.
- Du gör fel om du använder din privata e-post eller ej godkända datorer och andra enheter för arbete.



MER INFORMATION

- Kontakta nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad eller IT-avdelningen om du vill veta mer.
- Var uppmärksam på att lokala integritetspolicys kan innehålla ytterligare information om hur du bör skydda data av alla typer.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Sonepars tillgångar innefattar bland annat:

- medarbetare;
- varulager;
- varor, utrustning, fast inventarium;
- immateriella tillgångar (till exempel kunskap, kundrelationer, affärsplaner, programvara, licenser, data, webbplatser och domännamn);
- ekonomiska tillgångar såsom kontanter, volymincitament, rabatter och fordringar;
- konfidentiell, äganderättsskyddad och känslig information, inklusive affärshemligheter;
- varumärken, patent, logotyper, upphovsrätt;
- och andra immateriella tillgångar såsom image och anseende.

Därtill finns **stödtillgångar**, till exempel datorer, telefoner, surfplattor o.s.v. som är avsedda för yrkesmässig användning.



SKYDD AV TILLGÅNGAR

SONEPARS TILLGÅNGAR SKA HANTERAS MED OMSORG UNDER ALLA OMSTÄNDIGHETER.



VAD STÅR PÅ SPEL?

För att vår verksamhet ska vara framgångsrik på lång sikt **måste vi skydda våra materiella och immateriella tillgångar** mot förlust, skada, stöld och olaglig användning.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att använda och skydda Sonepars tillgångar på ett tillbörligt sätt.
- Att följa våra säkerhetsrutiner för att skydda Sonepars tillgångar mot obehörig användning, skada eller förlust som en konsekvens av olagliga handlingar eller förtroendebrott.
- Att skydda tredjeparts tillgångar – i synnerhet rättigheter som rör sekretess samt immateriell och industriell äganderätt – men även andras affärshemligheter och samtidigt säkerställa att Sonepars egna tillgångar förblir skyddade.
- Att se till att de tillgångar som anförtros Sonepar, inklusive tredjeparts tillgångar, skyddas på ett lämpligt sätt med relevanta skyddsåtgärder och försäkringsavtal.
- Att omgående rapportera alla faktiska eller misstänkta fall av förlust, missbruk eller stöld till din chef.



FEL

- Du gör fel om du förstör eller ändrar dokument på olämpligt sätt.
- Du gör fel om du ger tredjepart tillgång till våra lokaler utan att säkerställa att de följer lämpliga incheckningsrutiner.
- Du gör fel om du använder företagstillgångar för personlig vinning eller i ett affärssyfte som inte är förenligt med Sonepars policy.
- Du gör fel om du använder, kopierar, överför eller distribuerar äganderättsskyddad information utan godkännande från Sonepar.
- Du gör fel om du för bort tillgångar från Sonepars lokaler såvida det inte är nödvändigt för Sonepars affärsverksamhet.



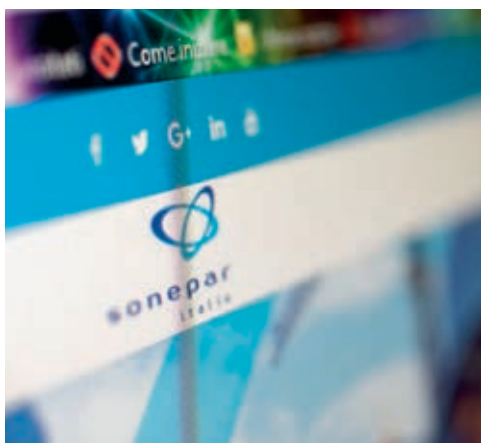
MER INFORMATION

- Kontakta nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du vill veta mer.



KONFIDENTIELL OCH KÄNSLIG INFORMATION

INFORMATION ÄR EN AV VÅRA MEST VÄRDEFULLA TILLGÅNGAR. SONEPAR STRÄVAR EFTER ATT MED ALLA MEDEL SKYDDA INFORMATION, OAVSETT OM DEN TILLHÖR OSS, ETT ANNAT FÖRETAG ELLER NÅGON ANNAN JURIDISK PERSON. DETTA ÄR AVGÖRANDE FÖR VÅR FRAMGÅNG, VÅRT ANSEENDE OCH VÅR VARAKTIGHET SOM FÖRETAG.



VAD STÅR PÅ SPEL?

När våra kunder, leverantörer och andra affärspartner anförtror oss konfidentiell och äganderättsskyddad information, är det av yttersta vikt att vi hanterar den med omsorg för att få **fortsatt förtroende**. Samma sak gäller för våra medarbetare och den information de anförtror oss.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Konfidentiell information är bland annat icke offentlig information rörande

- strategi, kostnader, priser, marginaler och vinster;
- marknader, logistik, leveranskedjor, sälj- och marknadsföringsplaner, affärsplaner, prognoser, verksamhet och resultat;
- kunder och leverantörer;
- IT-system;
- sammanslagningar och förvärv;
- rättstvister och utredningar;
- immateriell och äganderättsskyddad egendom (till exempel patent, varumärken, affärshemligheter och upphovsrätt); samt
- personuppgifter om medarbetare.

Sådan konfidentiell information kan förekomma i alla möjliga format och lagras i alla möjliga verktyg, till exempel e-post, avtal, korrespondens, USB-lagring, hårddiskar, datorer, mobiltelefoner, konton, filer osv.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att skydda konfidentiell information från stöld, obehörig åtkomst, olämplig användning, avslöjande och ändring.
- Att respektera samtliga sekretessavtal mellan Sonepar och våra affärspartner.
- Att ingå lämpliga sekretessavtal eller upprätta specifika sekretessklausuler om du behöver dela konfidentiell information med tredje part.
- Att tillämpa lämpliga policys gällande bevarande av dokument.



FEL

- Du gör fel om du använder konfidentiell information för eget privat bruk eller för annan persons eller parts bruk.
- Du gör fel om du publicerar företagsinformation i sociala medier, till exempel foton eller videor från ett distributionscenter.
- Du gör fel om du lämnar konfidentiell information på skrivbordet när du går från kontoret.
- Du gör fel om du lämnar konfidentiell information på t.ex. ett blädderblock efter ett möte.



MER INFORMATION

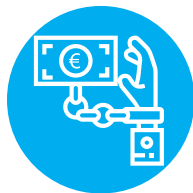
- Ytterligare information och riktlinjer finns i lokala policys.
- Om du vill veta mer kan du kontakta nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad eller din IT-avdelning.

VÅRA STANDARDER SOM FÖRETAG



"Vår uppförandekod är viktig för företagets framgång – efterlevnad av denna kod är allas ansvar! Nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad kan hjälpa dig om du känner dig osäker på hur du ska agera i en viss situation."

Olivier CATHERINE,
General Counsel



AFFÄRSINTEGRITET

GODA RELATIONER BYGGER PÅ FÖRTROENDE OCH INTEGRITET. SONEPAR HAR NOLLTOLERANS VAD GÄLLER ALLA FORMER AV MUTOR, KORRUPTION OCH MISSBRUK AV INFLYTANDE. VI FÖRVÄNTAR OSS ATT VÅRA AFFÄRSPARTNERS HÅLLER SAMMA HÖGA ETISKA STANDARD.

VAD STÅR PÅ SPEL?

De **straffrättsliga påföljderna** för korruption och missbruk av inflytande kan vara stränga för både medarbetaren och för Sonepar.

Vissa länder (till exempel USA, Storbritannien och Frankrike) har lagar som tillåter myndigheter att vidta åtgärder mot korruption bland individer och företag **även utanför dessa länders gränser**.

Alla som bryter mot reglerna kan därför åtalas i ett annat land, oavsett var individen arbetar eller är bosatt.

Andra **betydande negativa effekter** för Sonepar är till exempel skadat anseende, förlorade kontrakt, utestängning från offentliga upphandlingar, böter och förlorat försäkringsskydd.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att strikt följa Sonepars policy gällande bekämpning av korruption.
- Att utföra granskningar i syfte att kontrollera våra affärspartners integritet innan du gör affärer med dem.
- Att regelbundet uppdatera bedömningar av affärspartners risknivå.
- Att registrera alla utgifter på ett korrekt sätt – och på relevant företagskonto.
- Att bibehålla lämpliga register och stöddokument.



FEL

- Du gör fel om du erbjuder, utlovar eller ger en otillbörlig fördel i syfte att försäkra dig om affärer, påverka tilldelningen av ett kontrakt eller en offentlig upphandling, eller för att påverka ett beslut till din fördel.
- Du gör fel om du använder tredjepart för att göra något som vi inte har rätt att göra direkt.
- Du gör fel om du använder privata medel för att göra något som vi inte har rätt att göra.
- Du gör fel om du fortsätter att arbeta med en affärspartner som inte efterlever Sonepars standard för affärsetik och integritet.
- Du gör fel om du erbjuder underlättande betalningar.

Ingen medarbetare kommer någonsin att bestraffas för att ha nekat att betala en muta, oavsett hur det påverkar försäljningen, lönsamheten, slutförande av projekt eller någon annan aspekt av vår verksamhet.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Korruption innebär att direkt eller indirekt erbjuda, utlova, ge, begära eller ta emot en otillbörlig fördel i syfte att uppmuntra eller belöna en person för att säkra affärer eller påverka beslut, t.ex. vid tilldelning av kontrakt eller vid offentlig upphandling. Fördelen som erbjuds behöver inte vara ekonomisk.

Vad gäller korruption är vanligtvis minst två parter inblandade:

- Parten som använder sin makt eller sitt inflytande för att få en otillbörlig fördel.
- Parten som erbjuder eller tillhandahåller den otillbörliga fördelen.

Den person som drar nytta av handlingen genom att ta emot den otillbörliga fördelen kallas mottagare, men även den person som möjliggör korruption genom att erbjuda fördelen är medskyldig. Båda parter är alltså personligt ansvariga vid korruption.

Missbruk av inflytande innebär att någon olagligt använder sin position eller sitt inflytande för att gynna någon annan i utbyte mot pengar eller tjänster.

Korruption är korruption

- även om personerna som är inblandade agerar genom tredjeparter.
- Utdelningen av den otillbörliga fördelen behöver inte ske
- i samband med beslutet eller handlingen som påverkas, utan kan ske i förväg eller vid ett senare tillfälle.
- Utbytet behöver inte heller handla om pengar eller ekonomiska fördelar.
- Korruption kan förekomma både inom offentlig och privat sektor.

Korruption och missbruk av inflytande är olagligt i praktiskt taget alla länder och strikt förbjudet enligt denna uppförandekod.

Även så kallade underlättande betalningar är förbjudna inom Sonepar. En underlättande betalning är en ersättning som betalas för att försäkra sig om eller påskynda en rutin, ett nödvändigt förfarande eller en handling av en offentlig tjänsteman. Även om detta är tillåtet enligt lag i vissa regioner, så är det inte ett tillåtet agerande enligt Sonepars uppförandekod.



MER INFORMATION

- Ytterligare information och riktlinjer finns i *Sonepars policy gällande korruptionsbekämpning*.
- Har du frågor eller funderingar? Prata med din chef eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du är osäker.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

En gåva kan vara av en mängd olika förmåner, inklusive materiella saker såsom en penna, en bok, en flaska vin eller en låda choklad. Att betala en utgift, till exempel rese- eller hotellutgifter, kan också ses som en gåva.

En inbjudan kan vara ett erbjudande om deltagande i ett evenemang eller någon annan upplevelse tillsammans, som utlovas enbart eller delvis för affärssyften. Det kan röra sådant som en måltid på en restaurang, en show eller en resa.



GÅVOR OCH INBJUDNINGAR

I VISSA FALL KAN DET VARA PASSANDE OCH BRUKLIGT ATT ERBJUDA ELLER TA EMOT GÅVOR FÖR ATT STÄRKA EN AFFÄRSRELATION ELLER HELT ENKELT VISA ARTIGHET. SONEPARS MEDARBETARE ÄR SKYLDIGA ATT SE TILL ATT SÅDANA GÅVOR INTE PÅVERKAR AFFÄRSBESLUT ELLER OMDÖMET.

VAD STÅR PÅ SPEL?

Sonepar och dess medarbetare kan åtalas för korruption, förlora affärer och få sitt anseende skadat om våra **affärsprocesser** anses ha påverkats av gåvor och inbjudningar.

Ett bra sätt att bedöma om en gåva eller inbjudan är legitim är att ställa dig själv följande frågor:

Är frekvensen av gåvan eller inbjudningen rimlig?	→ NEJ
Ges gåvan eller inbjudningen med tillräcklig öppenhet?	→ NEJ
Finns det en legitim affärsrelaterad motivering för gåvan eller inbjudningen?	→ NEJ
Skulle du eller Sonepar vara bekväma med att pressen kände till gåvan eller inbjudningen?	→ NEJ

Om du svarar **NEJ** på någon av dessa frågor rekommenderar vi att **du avstår**.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att strikt följa Sonepars centrala policy gällande korruptionsbekämpning och även efterleva lokala föreskrifter.
- Att söka godkännande från din chef för gåvor och inbjudningar som överskrider tillåtet värde.
- Att erbjuda gåvor och inbjudningar i god tro och enbart i syfte att skapa eller upprätthålla legitima affärsrelationer.
- Att enbart erbjuda gåvor och inbjudningar till ett rimligt värde.
- Att rapportera gåvor och inbjudningar i enlighet med lokala regler och föreskrifter.



FEL

Du gör fel om du ger eller tar emot följande:

- En gåva eller inbjudan i anslutning till en förhandlings-, försäljnings- eller upphandlingsprocess.
- En gåva eller inbjudan med en förväntan om ömsesidighet.
- En gåva i form av kontanter eller motsvarande.
- En gåva i form av ytterligare tjänster eller andra förmåner som inte är kontanter.
- Alltför frikostiga gåvor eller inbjudningar.

MER INFORMATION

- Ytterligare information och riktlinjer för gåvor inbjudningar finns i *Sonepars policy gällande korruptionsbekämpning*.
- Har du frågor eller funderingar? Prata med din chef eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du är osäker.





INTRESSEKONFLIKTER

SONEPAR STÄLLER HÖGA KRAV PÅ INTEGRITET OCH KRÄVER ATT ALLA MEDARBETARE AGERAR I SONEPARS OCH VÅRA INTRESSENTERS INTRESSE. VÅRA MEDARBETARE FÖRVÄNTAS ALLTID VARA MEDVETNA OM OCH UNDVIKA ALLA POTENTIELLA INTRESSEKONFLIKTER.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

En intressekonflikt uppstår när en medarbetares privata intressen inkräktar, kan inkräkta, eller kan ge intryck av att inkräkta på dennes yrkesansvar. Ett vanligt exempel är när privata relationer på arbetsplatsen går ut över yrkets utförande, till exempel att anställa eller vara ansvarig för en närstående person. Ett annat exempel är främjandet av privatekonomiska intressen utan tillbörlig öppenhet eller godkännande.

En intressekonflikt kan påverka din förmåga att agera opartiskt och väcka tvivel över din förmåga att göra ditt jobb på ett ansvarsfullt sätt.



VAD STÅR PÅ SPEL?

En intressekonflikt där en medarbetare eller tredjeparts privata intressen får företräde framför Sonepars intressen kan **äventyra både kvaliteten och legitimiteten i beslut och agerande.**

En intressekonflikt – till och med intrycket av att en möjlig intressekonflikt –

kan skada Sonepars image, anseende och verksamhet och kan skapa ekonomiska risker för Sonepar.

En medarbetare eller tredjepart som agerar mot Sonepars intressen på grund av en sådan intressekonflikt kan hållas ansvarig och därmed riskera disciplinära åtgärder.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att se till att dina beslut och handlingar utförs i Sonepars intressen och inte påverkas av privata intressen.
- Att agera med öppenhet och objektivitet när du bedömer situationer som skulle kunna innebära en intressekonflikt.
- Att identifiera och skriftligen rapportera alla faktiska eller potentiella intressekonflikter för att undvika tvetydighet.
- Att undvika att delta i sådana beslutsfattandeprocesser där en intressekonflikt existerar eller kan uppstå.



FEL

- Du gör fel om du missbrukar Sonepars resurser eller använder Sonepars namn för personlig vinning.
- Du gör fel om du utövar inflytande i frågor om anställning, resultatutvärdering eller ersättning av en vän eller släkting.
- Du gör fel om du tilldelar ett kontrakt eller påverkar tilldelningen av ett kontrakt till ett företag i vilket du eller en närstående har intressen.
- Du gör fel om du döljer information om någon faktisk eller potentiell intressekonflikt.



MER INFORMATION

- Ytterligare information och regler finns i *Sonepars policy gällande intressekonflikter*.
- Har du frågor eller funderingar? Prata med din chef eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du är osäker.
- Under vissa omständigheter kan medarbetare behöva göra en "Försäkran om intressekonflikt".

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Bedrägeri är en olaglig handling som kännetecknas av vilseledande, undanhållande av information eller förtroendebrott.

I praktiken kan bedrägeri ta många former, till exempel

- bedräglig redovisning, inklusive felaktiga register, förfalskade transaktioner eller missbruk av bokföringsprinciper som leder till avsiktligt vilseledande finansiell information;
- missbruk av medel (falsa fakturor, förfalskning av bankuppgifter);
- stöld av Sonepars tillgångar (varor, maskinvara, data);
- förfalskning av kvitton för utgiftsrapportering (anspråk för fiktiva utgifter, ej registrerad frånvaro);
- felaktiga uppgifter om fordringar till tredjepart (leverantör, försäkringsbolag);
- avsiktliga felaktigheter i lagersiffror;
- förfalskning.

Några exempel på externa bedrägeriförsök som Sonepar kan utsättas för är

- falska banköverföringsinstruktioner;
- falska bankkonto- eller referensnummer;
- olagliga handlingar och dokument som utfärdats av tredjeparter som strider mot Sonepars intressen.



BEKÄMPA BEDRÄGERI



VAD STÅR PÅ SPEL?

Att bekämpa bedrägeri i alla former är av yttersta vikt. Inte bara för att bedrägeri kan kosta Sonepar stora summor pengar och resurser, utan även för att det kan skada våra intressen och vår image.

Allvarliga **disciplinära, administrativa, civil- och straffrättsliga påföljder** kan åläggas individer eller företag som är inblandade i bedrägliga aktiviteter.

VILKET ANSVAR HAR DU?

MER INFORMATION

- Har du frågor eller funderingar? Prata med din chef eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du är osäker.



RÄTT

- Att följa alla interna regler och processer, inklusive kvartalsvis bedrägerirapportering.
- Att identifiera risker för bedrägeri och känsliga tillgångar inom verksamheten som bidrar till ett effektiv, intern kontroll.
- Att bidra till att öka medvetenheten om bedrägeri och dess konsekvenser inom Sonepar.



FEL

- Du gör fel om du kringgår en regel därför att "alla gör det".
- Du gör fel om du ändrar, förfalskar eller oriktigt framställer en transaktion eller lagerflyttning.
- Du gör fel om du tillåter att felaktigt beteende fortsätter utan att ta itu med det och korrigera det.



RÄTTVIS KONKURRENS

SONEPAR ÅTAR SIG ATT BEDRIVA SIN AFFÄRSVERKSAMHET ÖPPET OCH RÄTTVIST, HELT OCH HÅLLET I ENLIGHET MED KONKURRENSLAGAR OCH FÖRESKRIFTER I DE RÄTTSOMRÅDEN SOM VI ÄR VERKSAMMA.

VI GÖR DET TYDLIGT FÖR VÅRA MEDARBETARE OCH AFFÄRSPARTNER ATT VI TAR DESSA FÖRESKRIFTER PÅ STÖRSTA ALLVAR OCH FÖRVÄNTAR OSS ATT DE EFTERLEVER DEM STRIKT.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Konkurrenslagar är till för att främja fri och rättvis konkurrens till förmån för alla affärspartner.

I allmänhet gäller följande för dessa lagar:

- De förbjuder avtal eller överenskommelser mellan konkurrenter om detta underminerar konkurrens;
- De reglerar beteende från dominerande företag;
- De kräver föregående granskning och i vissa fall godkännande för sammanslagningar, förvärv och vissa transaktioner, i syfte att förhindra otillåtet agerande kan leda till väsentligt minskad konkurrens.

Dessa lagar är komplexa och varierar mycket från land till land. Handlingar som är tillåtna i ett land kan vara olagliga i ett annat.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Brott mot konkurrenslagar kan vara resultera i att strikta sanktioner från **konkurrensmyndigheter** tillämpas.

Det kan också leda till:

- skada på Sonepars anseende;
- att du dras in i civilrättsliga tvister av eventuella offer för konkurrenshämmande beteende;
- fängelsestraff eller böter;
- interna disciplinära åtgärder från Sonepars sida.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att följa alla tillämpliga konkurrenslagar och föreskrifter samt *Sonepars konkurrenspolicy*.
- Att konkurrera rättvist i alla lägen.
- Att undvika formell eller informell affärskontakt med konkurrenter.



FEL

- Du gör fel om du deltar i olagliga diskussioner eller ingår avtal med en konkurrent gällande priser, marginaler, rabatter, kostnader, lagernivåer, uppdelning av kunder, leverantörer, territorium, medarbetare eller kontrakt.
- Du gör fel om du delar information med konkurrenter, i synnerhet inom branschorganisationer.
- Du gör fel om du förtalar eller nedvärderar konkurrenter på något sätt.



MER INFORMATION

- Mer information finns i *Sonepars konkurrenspolicy*.
- Du kan prata med din juridiska avdelning för att få reda på mer om vilka konkurrenslagar och föreskrifter som du måste följa.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Det är viktigt att alla leverantörer agerar i enlighet med

- våra kärnvärden och principer;
- inklusive frågor om mänskliga rättigheter;
- förbud mot trakasserier och diskriminering;
- främjande av miljö och affärsintegritet.

I Sonepars uppförandekod för leverantörer beskrivs de specifika förväntningar vi ställer på våra leverantörer. Vi förväntar oss att våra leverantörer följer Sonepars policys och avtalsenliga skyldigheter samt alla tillämpliga lagar och föreskrifter.



VAL AV LEVERANTÖRER

SONEPAR STRÄVAR EFTER ATT SKAPA LÅNGVARIGA RELATIONER MED LEVERANTÖRER SOM UPPVISAR ÖPPENHET OCH EN VILJA TILL GOTT SAMARBETE. AFFÄRSRELATIONERNA TILL VÅRA LEVERANTÖRER SKALL ALLTID BYGGA PÅ VÅRA PRINCIPER OM FÖRTROENDE, RÄTTVISA OCH LOJALITET. VI UTNYTTJAR INTE VÅR MARKNADSSTÄLLNING FÖR ATT FÅ EN MER FÖRDELAKTIG BEHANDLING AV VÅRA LEVERANTÖRER.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Om någon av aktörerna i leverantörskedjan inte agerar i enlighet med dessa principer kan Sonepars **prestation, anseende och image** komma att påverkas allvarligt.

VILKET ANSVAR HAR DU?

MER INFORMATION

- Mer information finns i Sonepars uppförandekod för leverantörer och Sonepars policy gällande korruptionsbekämpning.
- Kontakta din lokala inköpsavdelning eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du har frågor om Sonepars inköpsförfaranden.



RÄTT

- Att behandla leverantörer rättvist.
- Att undvika intressekonflikter som kan underminera objektiva och oberoende beslut.
- Att se till att leverantörer förstår våra etiska förväntningar innan du gör affärer med dem.
- Att efterleva och genomföra avtalsenliga skyldigheter.



FEL

- Du gör fel om du fortsätter att arbeta med en leverantör som upprepade gånger misslyckats med att nå upp till Sonepars förväntningar, eller som inte respekterar de principer som beskrivs i vår uppförandekod för leverantörer.
- Du gör fel om du börjar göra affärer med en leverantör utan att först ha genomfört en grundlig granskning av dem.



VÅRA STANDARDS

SOM MEDBORGARE



"På alla platser där vi är verksamma, skall vi följa och sträva efter att överträffa tillämpliga miljölagar och föreskrifter – och samtidigt arbeta för att minska Sonepars miljöpåverkan överlag."

Matt POTHECARY
Chief Communications Officer & Sustainability



MILJÖ

**SONEPAR HAR ETT ANSVAR ATT VÄRNA OM MILJÖN.
VI SKALL FÖLJA - OCH STRÄVA EFTER ATT ÖVERTRÄFFA -
ALLA TILLÄMPLIGA MILJÖLAGAR OCH FÖRESKRIFTER.**

VAD STÅR PÅ SPEL?

Som en global ledare inom B2B-distribution av elektriska produkter, lösningar och relaterade tjänster tar Sonepar övergången till ren energi på största allvar.

Vi arbetar aktivt med att förbättra vår affärsverksamhet ur ett miljöperspektiv med vår planets framtid i åtanke, och vi förbereder oss för framtida utmaningar i övergången till ren energi genom att lyfta fram energieffektiva produkter och öka medvetenheten om hållbarhet.

Vi på Sonepar har för avsikt att utnyttja vår storlek, våra logistiska krafter och vårt breda produktutbud för att **påskynda övergången till ren energi** genom att fokusera mer på att sälja lösningar som främjar energieffektivitet (uppvärmning, kylning, ventilation, luftkonditionering, belysning, energihantering, hemautomatisering osv.), förnybar energi (solkraft, värmepumpar, energilagring osv.) och eldrivna transporter.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att alltid följa miljölagar.
- Att respektera miljön i ditt arbete för Sonepar.
- Att uppmuntra våra kunder att använda hållbara produkter (mer energieffektiva, återvinningsbara, cirkulära, mindre förpackningar).
- Att minska användningen av plast och papper.
- Att hantera avfall korrekt och utveckla återvinningen av avfall.
- Att uppmuntra leverantörer att minska förpackningarna, tillhandahålla CO₂-fotavtryck för produkter och minska frakt i tidigare led.
- Att se till att inköpsförfaranden fokuserar på hållbara produkter (mer energieffektiva, återvinningsbara, cirkulära, mindre förpackningar).
- Att prioritera transportmedel med låga CO₂-utsläpp och låg energiförbrukning vad gäller pendling, jobbresor, logistik och kundbesök (samåkning, hybrid- och elfordon).
- Att uppmuntra kunderna att köpa mer per gång i syfte att minska antalet leveranser.
- Att minska antalet restorder med leverantörer.
- Att optimera kartongutrymmet och återanvända emballage, där det är möjligt.
- Att prioritera energieffektivitet och förnybar energiteknik i byggnader.
- Att prioritera digital kommunikation istället för att resa, där det är möjligt.



FEL

- Du gör fel om du accepterar miljörelaterade rutiner från leverantörer eller andra affärspartner som inte skulle vara acceptabla i Sonepars dagliga verksamhet.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

2015 antog 193 länder FN:s 2030 agenda för hållbar utveckling och dess 17 mål. Detta dokument är en riktlinje för länder och företag i syfte att skapa en bättre och mer hållbar framtid för alla.

Sonepars strategi för hållbar utveckling följer FN:s uppsatta mål och har för avsikt att påskynda tillgång av ren energi till en överkomlig kostnad, klimatåtgärder, god utbildning och ansvarsfull konsumtion.



MER INFORMATION

- Kontakta Sonepars avdelning för hållbar utveckling eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad vid eventuella frågor.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Som ansvarstagande företagsmedborgare bidrar Sonepar till de lokala samhällen vi verkar i, genom bland annat donationer, sponsorskap och volontäraktiviteter från medarbetarna.

Penning- och produkt donationer görs i lokala samhällen för att stödja sociala, utbildningsrelaterade och humanitära projekt.

Bidrag till branschorganisationer, eller medlemsavgifter i organisationer som vi är del av för affärsintressen, anses inte vara donationer.



BIDRAG TILL LOKALA SAMHÄLLEN

SONEPAR ÄR EN BRA GRANNE, EN BERÖRD MEDBORGARE
OCH EN HÄNGIVEN, ANSVARSTAGANDE DEL AV SAMHÄLLET.

VI UPPMUNTRAR VÅRA MEDARBETARE ATT OCKSÅ TA EN AKTIV
ROLL I SAMHÄLLET.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Vi uppfyller våra skyldigheter som företagsmedborgare i de samhällen där vi verkar genom **bidrag till det lokala samhället**, samtidigt som detta hjälper oss att skapa en positiv bild av företaget och även kan skapa nya affärsmöjligheter.

Donationer eller sponsorskap får bara göras under passande och lagliga omständigheter, för att undvika risken för sanktioner eller skadat anseende på grund av olagligt eller oetiskt beteende.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att visa respekt för medlemmar i de lokala samhällen där Sonepar verkar.
- Att alltid vara öppen om att du gör donationer eller deltar i sponsormöjligheter.
- Att tydligt identifiera, motivera och dokumentera mottagarens identitet och hur denne planerar att använda donationen.
- Att säkerställa att sponsorbidrag har tydliga skriftliga mål och stötta legitima ändamål som främjar Sonepars varumärke.
- Att enbart ge välgörande bidrag till ideella eller icke-statliga organisationer efter erforderliga godkännanden, och i enlighet med Sonepars policys och lokala uppförandekod gällande lokala lagar och föreskrifter.



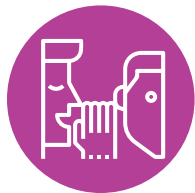
FEL

- Du gör fel om du engagerar Sonepar i sådant som inte är förenligt med våra etiska principer och/eller som kan skada Sonepars anseende.
- Du gör fel om du kräver att medarbetare eller affärspartners donerar gåvor eller pengar till filantropiska projekt.
- Du gör fel om du gör en donation till en organisation som innebär eller kan innebära en potentiell intressekonflikt, eller som kan påverka ett affärsbeslut.
- Du gör fel om du gör en donation till religiösa grupper utan att först göra en grundlig granskning och inhämta godkännande.

MER INFORMATION

- Har du frågor eller funderingar? Prata med din chef eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du är osäker.





POLITISKA BIDRAG OCH LOBBYVERKSAMHET

SONEPAR DELTAR IBLAND PROAKTIVT I DEN OFFENTLIGA
BESLUTSPROCESSEN I DE LÄNDER DÄR VI VERKAR.

VI RESPEKTERAR OCKSÅ MEDARBETARNAS RÄTT ATT SOM INDIVIDER
DELTA I POLITISKA AKTIVITETER, UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DET
TYDLIGT FRAMGÅR ATT DE GÖR DET SOM EGNA INDIVIDER OCH INTE
REPRESENTERAR SONEPAR.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Aktivt bidragande till den offentliga
beslutsprocessen är en viktig del i hela
den demokratiska processen och en
legitim aktivitet som möjliggör att olika
sociala intressen kan beaktas.

I vissa fall kan dock **lobbyverksamhet**
leda till korruption eller missbruk

av inflytande, till exempel om
en otillbörlig fördel erbjuds eller tas
emot i syfte att uppmuntra en
inflytelserik person att stödja en lag,
en föreskrift och/eller ett beslut till
förmån för Sonepar eller till nackdel
för våra konkurrenter.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att delta i politiska aktiviteter som privatperson i ditt eget namn och aldrig i Sonepars namn.
- Att informera din chef om ditt deltagande i en politisk aktivitet kan ha en inverkan på ditt ansvar gentemot Sonepar, eller om det kan skapa förvirring och potentiellt leda till en intressekonflikt.
- Att säkerställa att all lobbyverksamhet sker helt öppet, ärligt och integritet.
- Att erhålla godkännande i förväg för all lobbyverksamhet samt informera den högsta ledningen för ditt operativa bolag och nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om dina aktiviteter.
- Att strikt respektera de regler som finns för korruptionsbekämpning, gåvor och inbjudningar.



FEL

- Du gör fel om du direkt eller indirekt ger politiska bidrag för Sonepars räkning, utan att erhålla nödvändiga godkännanden i förväg.
- Du gör fel om du använder Sonepars resurser för att delta i politisk aktivitet.
- Du gör fel om du använder Sonepars resurser för att antyda att Sonepar stödjer eller är inblandade i en politisk fråga eller organisation.
- Du gör fel om du engagerar dig i lobbyverksamhet med korrupta eller olagliga ändamål eller för att orättmätigt påverka ett beslut.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Lobbyverksamhet avser aktiviteter vars syfte är att påverka en myndighets eller offentlig institutions beslut eller direktiv.

Politiska bidrag avser alla bidrag, i kontanter eller andra förmåner, som ges i syfte att stötta en politisk fråga, ett parti, en kandidat, en handlingskommitté, en kampanj eller en tjänsteman.

MER INFORMATION

- Ytterligare information finns i *Sonepars policy gällande korruptionsbekämpning*.
- Har du frågor eller funderingar? Prata med din chef eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du är osäker.



DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Ekonomiska sanktioner och handelsembargon kan begränsa aktiviteter genom restriktioner inom vissa länder, områden, affärssektorer, specifika varor eller blockerade personer. Sonepar åtar sig att bedriva verksamhet i enlighet med alla gällande handelsrelaterade och ekonomiska sanktioner som införts av den amerikanska myndighet för kontroll av utländska tillgångar (Office of Foreign Assets Control, OFAC), EU och andra nationella eller internationella myndigheter.

Det är därför mycket viktigt att bedöma om import- eller exportförordningar gäller för en viss transaktion. Noggrann granskning måste alltid utföras för att säkerställa att en utländsk kund eller leverantör inte är en blockerad person. Till exempel kontrolleras om de finns på OFAC:s SDN-lista (Specially Designated National) eller om de, direkt eller indirekt, ägs till 50 % eller mer av en eller flera blockerade personer.

Vissa länder, till exempel USA, har **antibojkottlagar** och förordningar som förbjuder sina medborgare och företag att följa eller stödja ett lands bojkott av ett annat land, om detta inte är godkänd av regeringen. Sonepars policy är att följa alla gällande antibojkottlagar.



INTERNATIONELL HANDELSKONTROLL

FÖRSÄLJNING AV IMPORTERADE OCH EXPORTERADE PRODUKTER, MATERIAL OCH TEKNOLOGI KAN VARA FÖREMÅL FÖR SPECIFIKA FÖRESKRIFTER. VISSA LÄNDER HAR ÄVEN RESTRIKTIONER GÄLLANDE AFFÄRER MED VISSA ENHETER OCH INDIVIDER. SONEPAR FÖLJER ALLA GÄLLANDE LAGAR SOM REGLERAR INTERNATIONELL HANDEL.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Påföljderna för brott mot dessa krav är allvariga och kan innebära höga böter och straffrättsligt ansvar. Det kan även innebära en **överträdelse av finansieringsavtal** som Sonepar är del av.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att efterleva principerna i denna uppförandekod och i *Sonepars policy gällande internationell handelskontroll*.
- Att följa tillämplade förordningar gällande import- eller exportkontroll.
- Att säkerställa att alla licenser från lämpliga myndigheter som krävs för import eller export av varor i ett specifikt land erhålls.
- Att utföra integritetskontroller för att säkerställa att den potentiella affärspartnern inte finns med på någon sanktionslista.
- Att efterleva de villkor för handelskontroll som finns i avtal med affärspartners.



FEL

- Du gör fel om du inleder en affärsrelation innan en noggrann integritetskontroll först har utförts.
- Du gör fel om du bedriver verksamhet utan erforderliga licenser.
- Du gör fel om du blundar för export som du har anledning att tro i slutänden är avsedd för ett land eller en person med sanktioner.



MER INFORMATION

- Ytterligare information finns i *Sonepars policy gällande internationell handelskontroll*.
- Har du frågor eller funderingar? Prata med din chef eller en medlem av nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du är osäker.



FÖRHINDRA PENNINGTVÄTT

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

Penningtvätt är när:

- vinsterna från brottslig verksamhet döljs av legitima affärer; till exempel genom att olagligen förvärvade medel flyttas genom det finansiella systemet i ett försök att dölja det kriminella ursprunget.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Penningtvätt är en **brottslig handling**. Påföljderna för penningtvätt är allvarliga, både Sonepar och våra medarbetare kan åläggas fängelsestraff eller böter, beroende på i vilket land penningtvätten sker. Nästan alla internationella företag riskerar att utnyttjas av individer som utför penningtvätt. Vi måste därför vara mycket vaksamma för att säkerställa Sonepars anseende och undvika sanktioner.

SE UPP!

I följande situationer:

- överföringar av medel som inbegriper geografiska områden med hög risk;
- åtgärder eller aktiviteter som kräver kontantbetalningar;
- användning av handkassa;
- ovanliga förfrågningar;
- transaktioner vars struktur syftar till att kringgå skyldigheter att deklarera eller rapportera transaktioner.

VILKET ANSVAR HAR DU?



RÄTT

- Att ständigt vara uppmärksam.
- Att alltid utföra en integritetskontroll för att säkerställa att en potentiell affärspartner inte är inblandad i, eller finansieras genom, olagliga aktiviteter. Hur du genomför en integritetskontroll beskrivs mer i detalj i *Sonepars policy gällande korruptionsbekämpning*.
- Att omgående rapportera alla misstankar om möjlig olämplighet.
- Att registrera alla transaktioner på lämpligt sätt.



FEL

- Du gör fel om du döljer betalningar genom att använda en tredjepart.
- Du gör fel om du accepterar ovanliga betalningar utan att först granska dem.



MER INFORMATION

- Har du frågor eller funderingar? Prata med din chef, din ekonomiavdelning eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du är osäker.

DU BEHÖVER KÄNNA TILL ATT

För att Sonepar skall kunna garantera att alla lagkrav efterlevs, måste vi säkerställa att alla transaktioner och affärer registreras korrekt.



KORREKT RAPPORTERING OCH FINANSIELL INTEGRITET

SONEPAR STRÄVAR EFTER ATT VARA EN GOD
FÖRETAGSMEDBORGARE - VAR VI ÄN VERKAR.
DET INBEGRIPER ATT RESPEKTERA SKATTELAGAR
OCH SÄKERSTÄLLA KORREKT REDOVISNING.



VAD STÅR PÅ SPEL?

Korrekt rapportering och finansiell integritet är en förutsättning för att driva ett framgångsrikt företag. **Korrekt och öppen redovisning** hjälper oss också att förhindra och upptäcka bedrägeri, det säkerställer att vi följer lokal redovisnings- och rapporteringsstandard, hjälper oss upprätthålla nödvändiga affärsöverenskommelser gällande etik, och det ser till att Sonepars verksamhet inte används för att tvätta pengar från olagliga aktiviteter.

VILKET ANSVAR HAR DU?

✓ RÄTT

- Att säkerställa att alla transaktioner, tillgångar och skulder registreras i Sonepars räkenskapshandlingar och konton, korrekt och vid rätt tidpunkt, samt i enlighet med gällande bokföringsprinciper.
- Att försäkra dig om att alla transaktioner är godkända av ledningen och genomförs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter.
- Att noggrant dokumentera så att det finns tillräcklig information för att stödja samtliga transaktioner i Sonepars räkenskapshandlingar, register och konton.
- Att förbereda skatteblanketter korrekt och tidsenligt.
- Att betala alla lokala och nationella skatter som krävs enligt lag.
- Att korrekt rapportera resultatet av interna kontrollkampanjer.

✗ FEL

- Du gör fel om du ändrar koder för produkter.
- Du gör fel om du strukturerar eller registrerar transaktioner, tillgångar, skulder och återbetalningskrav på ett inkorrekt sätt, eller på något annat sätt försöker manipulera rapporterade verksamhetsresultat, tillgångar eller skulder i syfte att kringgå Sonepars system för intern kontroll och relaterade processer, eller för att uppnå andra olagliga mål.

MER INFORMATION

- Har du frågor eller funderingar? Prata med din chef eller nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad om du är osäker.





DEN HÄR AFFISCHEN DELAS UT TILL ALLA
REGIONER OCH LOKALA VERKSAMHETER



ALL COMMITTED ALL COMPLIANT



Philippe DELPECH
Chief Executive Officer



Vanessa SANSEN
VP Legal and Compliance



ENSURING COMPLIANCE

We count on you to report your concerns if you see or suspect unethical behavior. Sonepar Code of Conduct and other reference documents are available at www.sonepar.com



REPORTING A CONCERN

Use Sonepar's confidential whistleblowing system to report possible violations of the law or of our Code of Conduct, Policies or Procedures, or contact groupcompliance@sonepar.com

KOM IHÅG

TÄNK ALLTID PÅ FÖLJANDE I DITT DAGLIGA ARBETE:

1

Följ alltid principerna
i den här
uppförandekoden
och den lokala
uppförandekod
som gäller för din region.

2

Använd sunt förnuft
i ditt arbete och när
du fattar beslut.

3

Använd de resurser
inom Sonepar som
är tillgänglig för
vägledning när du
är osäker.

4

Se till att dina
kollegor och
affärspartners uppvisar
hög etisk standard.

5

Kompromissa aldrig med
din personliga integritet
för personlig vinning.

6

Tänk över konsekvensen
av dina handlingar före
du agerar. Skulle du
handla på samma sätt
om ditt agerande blev
allmänt känt?

Översättningar av det här dokumentet kan skilja sig från originalet. Endast den engelska versionen är officiell.
Första upplagan: december 2017 – Ny upplaga: januari 2020

Nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad finns tillgängligt för att svara på frågor du har om uppförandekoden eller relaterade policyer och förfaranden eller för att diskutera alla funderingar du har om dem.
Du kan kontakta efterlevnadsavdelningen direkt:

groupcompliance@sonepar.com

På Sonepars intranät finns en uppdaterad kontaktlista för nätverket för frågor kring juridik, risk och efterlevnad.

Foton från: iStock, ipopba, vm, hocus-focus, COMiCZ, Tryaging, Rawpixel, ronstik – Dominik Obertreis – Philippe Gérardin –
Sébastien Millier – Sylvain Adenot Photography.



SONEPAR SAS
25, rue d'Astorg
75008 Paris – France
Tfn: +33 (0)1 58 44 13 13
sonepar.com

Alla rättigheter förbehållna – Januari 2020 - SWE